

**RECRUTE**

**Un chargé de communication H/F à temps complet  
(Cadre B ou C expérimenté Filière Administrative)**

**Rattaché à la Direction Générale**

**DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :**

Recrutement par mutation, détachement, liste d'aptitude ou contractuel d'un chargé de communication pour la Communauté de Communes de la Région Lézignanaise - classée 20 000 à 40 000 habitants avec 54 communes adhérentes.

Temps de travail à temps complet avec annualisation sur 1607 heures/an compte tenu des événements et manifestations à couvrir.

**MISSIONS PRINCIPALES :**

- Réaliser des supports de communication : rédaction d'articles de presse (journal communautaire, bulletin interne destiné aux communes, site web communautaire), communiqués pour la presse et aide à la communication des communes membres,
- Réalisation de photographies, gestion d'une photothèque et des matériels
- Mise en page et création de supports, affiches et publications communautaires diverses,
- Recueil, analyse et traitement d'informations,
- Coordination des prestataires de services : suivi et contrôle des prestataires externes, suivi technique de réalisation de support par prestataire externe.
- Participation à l'organisation des manifestations événementielles mises en place par la collectivité,
- Mise à jour du site INTERNET de la collectivité, des pages des réseaux sociaux. Vous serez notamment chargé( e) de la mise en œuvre de l'éco système digital de la communauté de communes,
- Création et mise à jour d'un site INTRANET de la collectivité et/ou d'un bulletin de liaison interne à la collectivité.
- Participation aux conseils communautaires et aux différentes réunions de la collectivité,

**PROFIL SOUHAITE :**

Vous justifiez d'une expérience dans un poste similaire.

Qualités rédactionnelles.

Grande disponibilité.

Maîtrise de l'outil informatique.

**COMPETENCES :**

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du travail en transversalité avec l'ensemble des services.
- Maîtrise des techniques de la chaîne graphique et des logiciels PAO.
- Maîtrise de la photographie.
- Utilisation des logiciels de PAO (quark xpress, photoshop, illustrator, in design,..)
- Bonne connaissance des outils bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...), d'Internet et des réseaux sociaux (FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM).
- Connaissance si possible des outils de sonorisation (micros, sono,...).

**CONTACT ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

Adresser lettre de motivation MANUSCRITE, CV, copie des diplômes et dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes Région Lézignanaise Corbières Minervois  
48 Avenue Charles Cros – 11200 LÉZIGNAN CORBIÈRES

**DEPÔT DES CANDIDATURES :**            **Avant le 31/01/2021**

Renseignements : Bernadette RUBIO, DGS - Mail : [bernadette.rubio@ccrlcm.fr](mailto:bernadette.rubio@ccrlcm.fr)

**Poste à pourvoir immédiatement**